



## RELATÓRIO VEREADOR LUIZ ALFREDO

### **1º/01 - terça-feira**

9:30hrs – Transmissão de cargo de Governador do Estado do Paraná  
Local: Palácio Iguazu

### **02/01 - quarta-feira**

10:00hrs – Posse da Mesa Executiva – biênio 2019/2020  
Local: Plenário

### **03/01 - quinta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **04/01 - sexta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **05/01 – sábado**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **06/01 – domingo**

15:00hrs – Apresentação dos Grupos de Folias de Reis  
Local: Praça São José

### **07/01 - segunda-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES

Foi protocolado o seguinte Ofício:

**Ofício nº 01/2019**

Data: 07/01/2019

Destinatário: Presidente do Poder Legislativo de Campo Mourão – PR

Assunto: Indicando a Srta. Monica Barbosa da Silva, para o cargo de Assessora Parlamentar II deste Gabinete, com currículo anexo.

Protocolo nº 39/2019, em 07/01/2018

### 08/01 - terça-feira

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES

Foram protocoladas as seguintes Indicações:

**Indicação nº 28/2019** [Protocolo em 08/01/2019]

Indicando que seja realizada a troca de lâmpadas queimadas na Rua Interventor Manoel Ribas, entre as Avenidas Manoel Mendes de Camargo e Goioerê.

Autor: Luiz Alfredo

**Indicação nº 29/2019** [Protocolo em 08/01/2019]

Indicando que seja realizada melhorias na iluminação na Rua João Ribeiro Heinisch, nas proximidades da Colacril e Bokada

Autor: Luiz Alfredo

**Indicação nº 30/2019** [Protocolo em 08/01/2019]

Indicando que seja realizada a troca de lâmpadas queimadas na Rua Juscelino Kubstchek, entre as Ruas Dr. Luiz Carlos Klank e Miguel Giani, no Jardim Albuquerque.

Autor: Luiz Alfredo

### 09/01 - quarta-feira

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### 10/01 - quinta-feira

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **11/01 - sexta-feira**

16:30hrs – Assinatura de contrato com a VPP Imóveis e Obras Ltda EPP para execução da obra de reforma nas instalações físicas do Clube de Mães do Jardim Cidade Nova

Local: Clube de Mães do Jardim Cidade Nova – Av. Prefeito José Antonio dos Santos

## **12/01 – sábado**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **13/01 – domingo**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **14/01 - segunda-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **15/01 - terça-feira**

11:00hrs – Assinatura de contrato para repasse de recursos ao CTR e ao Lar Dom Bosco

Local: Gabinete do Prefeito

14:00hrs – Assinatura de ordem de serviços para reforma e adequações das Escolas Municipais (Maria do Carmo Pereira, Nicon Kopko e Parigot de Souza); CMEIs (Tancredo de Almeida Neves e São José); Centros de Convivência (Esperança, Colibir, Primavera e Tropical); e 1ª Etapa do Centro de Eventos

Local: Mini Auditório – Paço Municipal

## **DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES**

Foram protocoladas as seguintes proposições:

**Indicação nº 79/2019**

Indicando que seja realizada melhorias na iluminação pública na Perimetral Presidente Tancredo de Almeida Neves, entre as Ruas São Paulo e Mato Grosso.

Autor: Luiz Alfredo

### **Requerimento nº 06/2018**

Solicitando que seja remetido expediente ao Senhor Prefeito para que nos informe e encaminhe os valores, a título de arrecadação mensal de contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública, desde janeiro de 2017 até a data atual, bem como nos informe quais as despesas mensais com a Copel e manutenção da iluminação pública.

Autor: Luiz Alfredo

### **16/01 - quarta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **17/01 - quinta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES**

Foram protocolados os seguintes ofícios:

### **Ofício nº 02/2019**

Data: 17/01/2019

Destinatário: Presidente do Poder Legislativo de Campo Mourão – PR

Assunto: Em atendimento à solicitação de Munícipe, requerendo cópia integral do Processo nº 65/2019, que deferiu concessão de diárias ao Vereador Sidnei Jardim, com o objetivo de saber quais as manifestações e pareceres internos que autorizam ou não a concessão de diárias, já que o argumento apresentado foi: "...preparação (do vereador) na elaboração do edital e na licitação da Lanchonete do Parque do Lago".

Protocolo nº 87/2019, em 17/01/2018

### **18/01 - sexta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES**

Foi recebido resposta ao seguinte Requerimento:

**Requerimento nº 1979/2017** [Protocolado em 01/09/2017]

Solicitando o envio de expediente ao Senhor Prefeito Tauillo Tezelli para que referente as Atas de Registros de Preços nº 002/2017 e nº 004/2017, e as empresas abaixo relacionadas, as seguintes informações e documentos a saber: 1) Cópia das consultas, em especial datas e preços, que embasaram a confecção dos editais e tabelas dos certames licitatórios exteriorizados pelas Atas de Registro de Preços nº 002/2017 e nº 004/2017; 2) Justificar os fatos e motivos que permitiram a diferença de preços entre os itens 25 e 43, da A.R.P. nº 002/2017, de mesma descrição; 3) Justificativas e motivos que permitem o item 01 (Ata de Registro de Preços nº 004/2017) ter sido adquirido no valor unitário de R\$ 8,35 (oito reais e trinta e cinco centavos) e esse item ter preço praticado no mercado local o preço de R\$ 3,59 (três reais e cinquenta e nove centavos), conforme comprovam ilustrações em anexo.

Solicitamos ainda, que seja remetido, por esta Casa de Leis, expediente a empresa Paraná Supermercados e Makro, para que informem a esta Casa de Leis, o preço praticado pelos respectivos estabelecimentos na venda aos clientes dos produtos: Açúcar (cristal) 5kg; e Coxa e Sobrecoxa de Frango, congeladas, sem osso e sem pele, pacote de 1kg, nos meses de fevereiro e março de 2017; bem como sejam oficiados os fornecedores: - A.G. Rossato – Distribuidora – ME (CNPJ 22.499.940/0001-00) para que informe o preço praticado na venda aos clientes do açúcar cristal (5kg), nos meses de fevereiro e março de 2017; - Custódio e Custódio Ltda – ME (CNPJ 17.296.670/0001-08) para que informe o preço praticado na venda aos clientes da coxa e sobrecoxa de frango, sem osso e sem pele, pacote de 1kg, nos meses de fevereiro e março de 2017.

Autor: Luiz Alfredo

**Resposta:** Ofício 14/2019-GAPRE-COGEG [Protocolo nº 95/2019]

Em atendimento ao Ofício nº. 937/17-GAB/PRES, referente ao Requerimento nº 1979/2017, de autoria do Vereador Luiz Alfredo da Cunha Bernardo, encaminhamos cópia de Parecer advindo do Departamento de Suprimentos, com as informações referentes Atas de Registro de Preços nº 02 e 07 de 2017, cujo objetivo prevê a Aquisição de Gêneros Alimentícios para Atender aos Programas das Secretarias da Educação, Ação Social e Saúde (...)

1. Seguem cópias das requisições e planilhas de orçamento de preços realizadas pela Secretaria da Educação/Divisão de Alimentação Escolar para aquisição de produtos para Merenda Escolar e programas da Secretaria da Ação Social e Secretaria da Saúde.
2. Em relação ao questionamento 2, a diferença de preços para os itens 25 e 43 (Feijão Cariquinha) se deu devido a disponibilidade de cota de 25% do item para a aquisição exclusiva de Mês e EPPs nos termos do artigo 47 e 48 da Lei Complementar 123/2016. O item 43 trata-se de cota reservada exclusivamente para a participação de empresas de pequenos negócios como medida de tratamento diferenciado e simplificado, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

3. Já em relação ao questionamento 3, o preço registrado ao item 1 (coxa e sobrecoxa) na Ata de Registro de Preços 004/2017 (Pregão Presencial 179/2016) certificamos que o valor registrado estava abaixo do praticado no mercado para o produto com as mesmas especificações do item solicitado pelo Município.

Recebido por Monica

### **19/01 – sábado**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **20/01 – domingo**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **21/01 - segunda-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **22/01 - terça-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **23/01 - quarta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **24/01 - quinta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

### **25/01 - sexta-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **26/01 – sábado**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **27/01 – domingo**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **28/01 - segunda-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES**

Foi recebido o seguinte Ofício:

**Ofício nº 13/19-GAB/PRES**

Data: 28/01/2019

Origem: Presidente do Poder Legislativo de Campo Mourão – PR

Assunto: Encaminhando resposta ao Ofício 02/2019 – cópia do Processo nº 665/2019

Recebido por Mônica, em 28/01/2019

Foi recebida resposta ao seguinte Requerimento:

**Requerimento nº. 1306/2015**, em 30/07/2015 as 09:48hrs.

Assunto: Requer que seja encaminhado expediente à Senhora REGINA MASSARETTO BRONZEL DUBAY – Prefeita Municipal, para que referente ao Terminal Rodoviário Estanislau Gurginski, nos remeta e informe, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Decreto-Lei 201/67, Lei 8.429/92 e Lei Orgânica, o que segue: 1) Qual a empresa responsável pela administração do Terminal Rodoviário de Campo Mourão? 2) Qual a modalidade de contratação da referida empresa? Em que data a empresa assumiu a responsabilidade pela administração e manutenção do edifício em questão? 3) Quais os valores percebidos pela empresa para administrar o Terminal Rodoviário Estanislau Gurginski? Discriminar todos os valores. 4) Os valores recolhidos através das taxas de embarque são receitas exclusivas da empresa responsável? 5) Há algum servidor municipal responsável por fiscalizar o cumprimento do contrato com a empresa? 6) Em caso positivo, informar nome do servidor, bem como encaminhar cópia dos relatórios produzidos, no período de janeiro de 2013 a julho de 2015. Se negativo, informar justificativa legal pela não fiscalização por parte do Executivo. 7) Quais são as obrigações da contratada, em especial ao que trata da manutenção e conservação

daquele local? Encaminhar cópia - podendo ser em mídia digital - de todos os contratos com a empresa e respectivos aditivos. 8) É de conhecimento do Executivo Municipal o estado de conservação e serviços oferecidos naquele Terminal Rodoviário? 9) Quais providências o Executivo tem tomado para solucionar e/ou melhorar a situação daquele espaço? Encaminhar cópia de documentos comprobatórios. 10) Qual a previsão para reforma e pintura do Terminal Rodoviário? 11) Qual possibilidade de ser realizado, com urgência, pelo menos as seguintes melhorias: - Colocação e/ou substituição das lâmpadas em todas as luminárias e/ou refletores/holofotes no perímetro do Terminal Rodoviário; - disponibilização do banheiro exclusivo para banho; disponibilização de carrinhos para transporte de bagagens (para uso dos passageiros), em número suficiente e em ótimas condições de uso; reparos na cobertura do prédio; manutenção do ajardinamento do local e pintura do imóvel?

Autores: Luiz Alfredo.

**Resposta:** Ofício nº 20/2019-GABPRE-COGEG [Protocolo 132/2019]

Em atenção ao Ofício nº 1017/15-GAB/PRES, Requerimento nº 1306/15, de autoria do Vereador Luiz Alfredo da Cunha Bernardo, encaminho as seguintes informações:

Ressalto que o requerimento acima citado foi recebido pela Prefeitura em 24/08/2015, e não foi expedido resposta pela gestão anterior (2013-2016).

A atual administração municipal vem tomando providências quanto a situação do Terminal Rodoviário Estanislau Gurginski, onde constituiu-se uma comissão através do Decreto nº 7405 de 11 de outubro de 2017, bem como para outras providências através dos Decretos nºs 7473, 7537 de 2017, 7654 e 7818/2018 objetivando análises/diagnósticos da concessão e ações junto ao citado Terminal. (Cópias em anexo).

No momento, este processo encontra-se em fase de perícia para verificar as condições estruturais/conservação do bem público.

Apenso, encaminho cópia, capa a capa, do Processo Administrativo nº 7648/2015 que trata o requerimento em questão.

Recebido por Mônica

## **29/01 - terça-feira**

Não haviam compromissos agendados para este dia.

## **30/01 - quarta-feira**

17:00hrs – Apresentação do Time de Basquete de Campo Mourão  
Local: Unimed

## **31/01 - quinta-feira**

8:00hrs – Reunião Plenária do CODECAM  
Local: Sala de Reuniões da ACICAM

## **DEMAIS ATIVIDADES PARLAMENTARES**

Foi protocolada a seguinte Indicação:

### **Indicação nº 205/2019**

Indicando que seja realizada a limpeza das 02 (duas) bocas de lobo, localizadas na Rua Amor Divino, no Conjunto Mendes, na altura do numeral 198.

Autor: Luiz Alfredo

Foi protocolado o seguinte ofício:

### **Ofício nº 03/2019**

Data: 30/01/2019

Destinatário: Presidente do Poder Legislativo de Campo Mourão – PR

Assunto: Acusando recebimento do Ofício 13-19-GAB/PRES, em atenção ao Ofício 02/2019. Alinhada as indagações anteriores, reitera o teor do Ofício 02/2019, solicita resposta as seguintes indagações: I- O Vereador supracitado integra grupo de estudos para licitação da lanchonete? SE sim quando e por quem foi instituído? II- A lanchonete do Parque do Lago a temos por fato notório patrimônio público do Poder Executivo. Há cessão desse imóvel ao Poder Legislativo para que o Vereador possa redigir edital de licitação de sua eventual concessão?

Protocolo nº 151/2019

## **DESPESAS DO GABINETE - JANEIRO**

### **Subsídio Vereador**

\*Diárias – Não foram utilizadas diárias pelo Vereador no período.

### **Assessora Parlamentar I - Roberta Serato [nomeada em 02/01/2017]**

Vencimentos Cargo em Comissão – R\$ 5.740,74 [valor bruto] + R\$ 1.799,91 [1/3 de férias]

\*Diárias – Não foram utilizadas diárias pela assessoria no período.

### **Assessora Parlamentar II - Monica [nomeada em 08/01/2018]**

Vencimentos Cargo em Comissão – R\$ 3.666,66 [valor bruto]

\*Diárias – Não foram utilizadas diárias pela assessoria no período.

## **Materiais de Expediente**

Não foram retirados materiais de expediente

### **Fotocópias**

03 – Documentos nomeação assessoria